

Düz ve Desenli Sac Üretim Tesisi Projesi

Paydaş Katılım Planı

Ağır Haddecilik. A.Ş., Kocaeli

Düz ve Desenli Sac Üretim Tesisi Projesi

Paydaş Katılım Planı

Ağır Haddecilik. A.Ş., Kocaeli

Hazırlayan

Ağır Haddecilik. A.Ş., Kocaeli

Şubat 2022

İçindekiler

Giriş – Proje Özeti.....	1
1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler	3
2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri.....	7
3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri	7
4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim	7
5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı.....	10
5.1 Genel Yaklaşım.....	10
5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar	10
5.2.1 Broşür.....	10
5.2.2 Şikâyet Mekanizması	10
5.2.3 İletişim Kişisi	11
5.2.4 Gazeteler	11
5.2.5 Toplantılar	11
5.2.6 Telefon	11
5.2.7 İnternet Sayfası	11
6.0 Bilgi Paylaşımı.....	12
7.0 Şikâyet Mekanizması	13

Giriş – Proje Özeti

Ağır Haddecilik San. ve Tic. A.Ş. (Ağır Haddecilik) 2010 yılından bu yana Kocaeli ili Dilovası İlçesi Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesinde (OSB) rulo çelikten elmas ve gözyaşı desenli çelik levha üretimi yapmaktadır. Fabrika 46 161 m² alan içerisinde bulunan 29 612 m² kapalı alanda yıllık 43 200 ton üretim yapmaktadır.

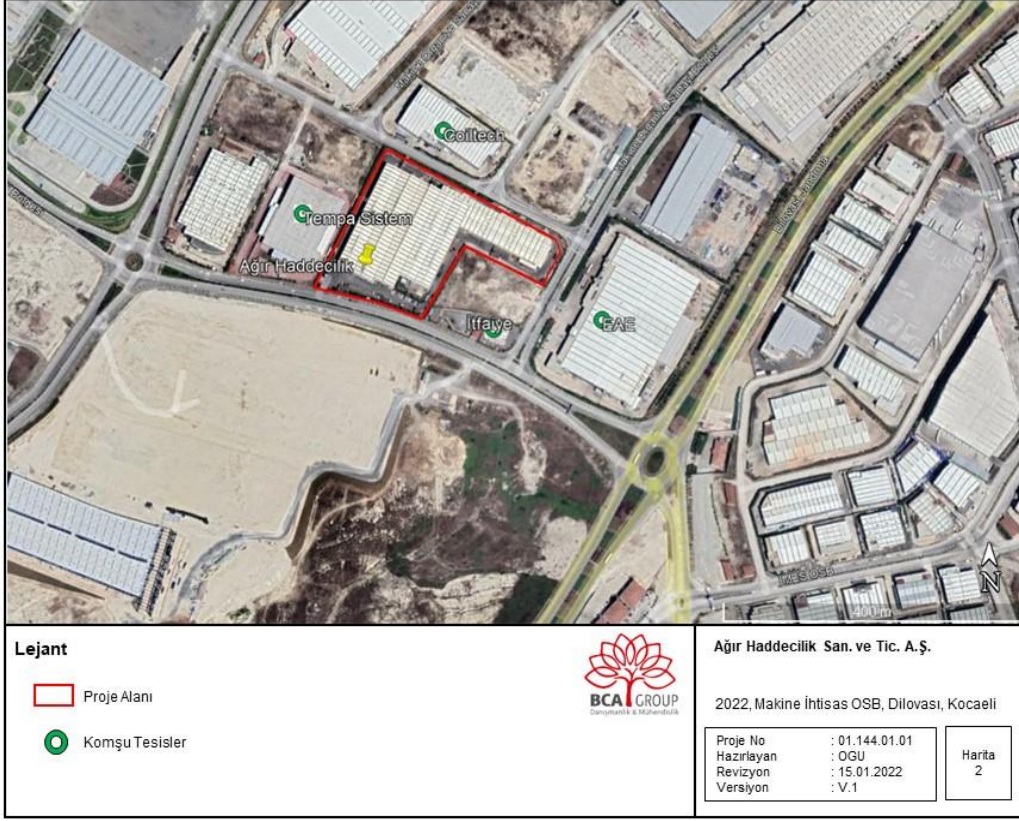
Ana üretim birimleri, desenli çelik levha üretimi için rulo açma ve boy kesme hattı, tavlama, haddeleme, soğutma, ebatlandırma ve paketleme üniteleridir.

Proje alanı Makine İhtisas Organize Sanayi bölgesinde yer almakta olup, en yakın yerleşim Proje alanının 1300 m kuzeybatısındadır. Proje alanı çevresindeki yerleşim yerleri; 1,6 km kuzeybatısında yer alan Demirciler Mahallesi, 5 km güneybatısında yer alan Dilovası Mahallesi'dir.

Proje konumu ve komşu tesisler haritaları sırasıyla Şekil 1 ve Şekil 2'de verilmiştir. Makine İhtisas OSB'de proje alanı çevresinde Tempa Sistem (elektrik panosu üretimi), Coiltech (endüstriyel ekipman üretimi), EAE (kablo kanalları üretimi) tesisleri ve OSB İtfaiyesi bulunmaktadır.



Şekil 1 Projenin Yeri



Şekil 2 Proje Alanı ve Komşu Tesisler

1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler

Bu bölümde Proje'nin paydaş katılım faaliyetlerinin Türk mevzuatları ve AIBB gereklilikleriyle ilişkili kısımları hakkında bir çerçeve verilmektedir. Bunlar;

- Türk Mevzuatı,
- IFC'nin Çevresel ve Sosyal Performans Standartları ve
- AIBB'nin Çevresel ve Sosyal Standartları'dır.

Türk Mevzuatı

Çalışma kapsamında göz önünde bulundurulmuş mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu,
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu,
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu,
- 3167 sayılı Kara Avcılığı Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 25.11.2014 tarih ve 30025 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği;
- 30.07.2019 tarih ve sayılı 30847 Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,
- 06.06.2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 17 Mayıs 2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik,
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik,

- 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- 04.04.2009 tarih ve 27190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği,
- 07.04.2017 tarih ve 30031 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik,
- 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 21.12.2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,
- 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2007 tarih ve 26739 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik,
- 08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,
- 04.04.2014 tarihli ve 28962 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,
- 05.10.2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- 29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.

IFC Performans Standartları

Projenin sosyal yönleri için Ağır Haddecilik, Dünya Bankası Grubu İlke ve Rehberleri'nin bazı temel belgelerini dikkate alır. Temel referans noktası Uluslararası Finans Kurumu Sürdürülebilirlik Çerçevesi, Performans Standartları ve Rehberi Notları (2012)'dir.

Yatırımın ömrünü tamamlamasına kadar olan tüm süreçte, IFC tarafından oluşturulan ve yatırımcının uyması gereken **8 adet** Performans Standardı (PS) bulunmaktadır. Projenin gelişimine katkıda bulunmak için yatırımcı, çevresel ve sosyal risklerle etkileri yönetecektir. Mevcut projeye ilgili uyumluluk sağlanması gerekli olan PS'ler aşağıdaki gibidir:

PS 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

PS 2: İş ve Çalışma Koşulları

PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirliliğin Önlenmesi

PS 4: Toplum Sağlığı, Güvenliği ve Emniyeti

PS 5: Arazi Alımları ve Zorunlu Yeniden Yerleştirme

PS 6: Biyolojik Çeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

PS 8: Kültürel Miras

IFC, yatırımcılarının kendi paydaşlarını tanımlamalarını ve paydaşlarıyla devamlı olarak iletişim halinde olmalarını beklemektedir. Bunun yanı sıra projenin etkilerinin Banka tarafından belirlenen koşullarla uyumlu olması için etki altında kalması muhtemel topluluklarla devamlı olarak bilgi paylaşarak, onlara danışarak ve katılımcı bir bilgilendirme yaklaşımı benimseyerek iletişim kurmalarını istemektedir.

Performans Standardı (PS) 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etki ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve bütün paydaşlara anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle danışılması hakkındaki gereklilikleri tanımlamaktadır.

PS 1'e göre IFC, Paydaş Katılımını projenin en erken planlama aşamasından başlayarak projenin tüm evlerinde devam edilen bir süreç olarak tanımlamıştır.

Ayrıca, Etkilenen Topluluklar söz konusu olduğunda Projeye ilişkin endişe ve şikâyetlerini öğrenmek ve bunların giderilmesine yardımcı olmak amacıyla bir şikâyet mekanizması oluşturulması gerekmektedir.

Paydaş katılımıyla ilgili tespit edilen gereklilikler aşağıda belirtilmiştir:

- Paydaş katılımı, suistimal, müdahale, tehdit ve baskı içermemeli; kültürel olarak uygun bir yöntem kullanılarak doğru zamanda, konuyla ilgili, anlaşılır ve erişilebilir olmalıdır.
- Paydaş katılımı sürecinde, projeden direk veya dolaylı olarak etkilenen veya projeye ilgili duyması muhtemel tüm kişi ve/veya gruplar tespit edilecektir. İlk olarak halkı bilgilendirme konusuna odaklanılacaktır. Yatırımcı, paydaşların nasıl etkileneceğini ve bu etkilerin kapsamını tespit edecektir. Yeterli düzeyde bilgi, paydaş tespiti ve analizine dâhil edilecektir. Böylece Bankanın, yatırımcının paydaşlarıyla kurduğu iletişim düzeyini tespit etmesine olanak sağlayacaktır.
- Yatırımcı, IFC'yi paydaşlarıyla nasıl iletişim kuracağı hakkında bilgilendirecektir. Bu süreç, projenin hazırlık aşamasından işletme aşamasına kadar sürecek olup şikâyet prosedürlerini de içerecektir. Yatırımcı IFC'yi, Banka'ya başvuru yapmadan önceki süreçte gerçekleştirdiği bilgilendirme ve iletişim faaliyetleri hakkında da bilgilendirecektir.

IFC yatırımcıdan paydaşların şikâyetleri ve endişelerini paylaşacağı, tüm şikâyet ve endişelerin ele alınacağı ve etkin bir şekilde çözülebileceği *etkin bir şikâyet mekanizması* oluşturmasını ister.

Ağır Haddecilik tarafından gerçekleştirilmekte olan Proje kapsamında IFC tarafından belirtilen Paydaş Katılımı süreçlerinin tamamı PS 1'e uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Asya Altyapı Yatırım Bankası (AIIB)

Asya Altyapı Yatırım Bankası (AIIB), Asya'da altyapı geliştirme ve gelişmiş ara bağlantı için çok taraflı bir bölgesel finansman ve yatırım platformu sağlayan uluslararası bir kuruluştur. Banka'nın hedefi, altyapı geliştirme ve iyileştirme için bölge ekonomilerine sunulan çok taraflı kalkınma desteği havuzunu artırmaktır. Banka bunu yaparken diğer çok taraflı kalkınma bankaları ve ikili kalkınma bankaları ile yakın işbirliği içinde finansman sağlamaktadır.

AIIB tarafından Şubat 2016'da onaylanan, Şubat 2019 ve Mayıs 2021'de revize edilen Çevresel ve Sosyal Çerçeve belgesinde, yatırımcının uyması gereken 3 Çevresel ve Sosyal Standart (ÇSS) bulunmaktadır. Mevcut proje için uyulması gereken ÇSS'ler aşağıdaki gibidir:

- Çevresel ve Sosyal Standart 1: Çevresel ve Sosyal Değerlendirme ve Yönetim
- Çevresel ve Sosyal Standart 2: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim
- Çevresel ve Sosyal Standart 3: Yerli Halklar

Söz konusu Proje, AIIB Çevresel ve Sosyal Çerçeve Belgesi Çevresel ve Sosyal Standartlar ile IFC Performans Standartları kapsamında değerlendirilmiştir.

2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje alanının tamamı Kocaeli İli, Dilovası İlçesi, Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi (MİOSB) sınırları içerisinde yer aldığından dolayı 25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Etki Değerlendirme Yönetmeliği"nin 24. Maddesi gereği ÇED sürecine ilişkin yöntem Bakanlıkça belirlenmektedir. Bu itibarla proje ile ilgili Halkın Katılımı Toplantısı yapılmamıştır.

Bu kapsamda; ÇED Raporuna konu proje için Halkın Katılımı Toplantısı yapılmayacağı bir ulusal bir de yerel gazetede duyuru ile bildirilmiş olup proje hakkında kurum görüşlerinin Bakanlığa iletilmesi talep edilmiştir.

3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri

Ağır Haddecilik, Proje sahasında tam zamanlı çalışmak üzere İletişim Kişisi görevlendirecektir. Paydaş katılımı Projenin işletme dönemi için büyük önem taşımaktadır.

İletişim Kişisi yapacağı ziyaretler ve görüşmelerle kendini tüm paydaşlara tanıttacaktır. Gerek Projeye ilgili gerekse oluşturulan Şikâyet Mekanizmasıyla ilgili bilgi paylaşacaktır. Bölgede yaşlı, engelli ve okuma yazması bulunmayan hassas grupların da olduğu göz önünde bulundurularak Şikâyet Formları İletişim Kişisi elemanı ile birlikte doldurulacaktır. Bu sayede tüm paydaşların Projeye katılımı sağlanmış olacaktır.

4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim

Etkin bir PKP oluşturmak için proje paydaşlarının tam olarak kimler olduğunu ve projeye olan ilişkilerini anlamak önem taşımaktadır. Paydaşları sınıflandırarak, her paydaşın ihtiyacına yönelik bir plan hazırlanması sağlanabilir. Farklı durumlar farklı kişi ve/veya grupları ilgilendirebileceği için her paydaşın projeye olan ilişkisine göre sınıflandırılması gerekmektedir. Paydaşların projeye ilişkilerinin iyi tanımlanması, paydaşlarla kurulacak her türlü iletişim yönteminin tanımlanmasına yardımcı olacaktır.

Paydaşların devamlı olarak yeniden tespit edilmesi ve tanımlanması, PKP'nin temel bileşenini oluşturmaktadır. Paydaşların tespit edilme süreci, en azından, inşaat aşamasının başlamasından önce başlayarak tesisin işletmeye başlamasından hemen önceki döneme kadar devam etmesi beklenmektedir. Proje süresince paydaş listesi düzenli olarak İletişim Kişisi güncelleştirilecektir.

Tablo 1’de kurum, kuruluş ve kişilerden oluşan paydaş listesi bulunmaktadır. Proje için hazırlanan bu liste Proje ömrü süresince güncellenecektir. Bireysel paydaşlara ait iletişim bilgileri ayrıca mevcut olup üçüncü bir tarafla paylaşılmayacaktır.

Paydaşlar, firma içinden veya dışından her türlü kişi ve gruptan oluşabilir. Bu paydaşlar:

- Projeden direk veya dolaylı etkilenen;
- Proje faaliyetleri ile ilgisi bulunan;
- Projeyi veya proje çıktılarını etkileyebilecek olanlardan oluşmaktadır.

Tablo 1 Paydaş Listesi

Paydaş Grupları
Direk ve Dolaylı Etkilenen Paydaşlar
Dış Paydaşlar
Kamu Kurumları
Ulusal Düzeyde
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Tarım ve Orman Bakanlığı
Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Sağlık Bakanlığı
Tapu Kadastro Genel Müdürlüğü
Enerji Piyasası Denetleme Kurumu (EPDK)
Türkiye Elektrik İletişim A.Ş. (TEİAŞ)
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı
İl Düzeyinde
Kocaeli Valiliği
Kocaeli Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü
Mersin İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Kocaeli Kadastro İl Müdürlüğü
Kocaeli İl Sağlık Müdürlüğü
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi
Kocaeli Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü
İlçe Düzeyinde
Dilovası Belediyesi
Dilovası Kaymakamlığı
Dilovası Tapu Müdürlüğü
Sivil Toplum ve Ticari Paydaşlar
Medya
Ulusal Gazeteler
Hürriyet
Milliyet
Cumhuriyet
Sabah
Dünya
Sözcü
Birgün
Posta
Kocaeli E-haberleri
http://www.enkocaeli.com/
https://kocaeligazetesi.com.tr/
https://www.haberler.com/kocaeli/
https://www.buqunkocaeli.com.tr/
TV 41
Kocaeli TV

Ticari Paydaşları Temsil Eden Gruplar
Çevre Mühendisleri Odası (Kocaeli Şubesi)
Kocaeli Ticaret ve Sanayi Odası
Kocaeli Organize Sanayi Bölgeleri
Makine İhtisas Organize Sanayi Bölgesi
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar
Kocaeli Sanayici ve İşadamları Derneği (KOSİAD)
Kocaeli Müstakil Sanayici İş Adamları Derneği MÜSİAD
Makine İmalatçıları Birliği (MİB)
Kocaeli Ekolojik Yaşam Derneği (KEYAD)
Kocaeli Doğal Yaşam Çevreyi Koruma Sağlık Eğitim Ve Dayanışma Katkı Derneği
Kocaeli Çevre Kültür Ve Dayanışma Derneği (KOCAELİMDER)
İşletmeler
Sac üreticileri
Bölgede bulunan yerel işletmeler
Yerel Topluluklar
Demirciler Mahallesi
Dilovası Mahallesi

5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı

5.1 Genel Yaklaşım

Proje; Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşlarının (Danıştay, Hükümet, Belediyeler ve Muhtarlıklar), etki altında kalan paydaşların ve projeye ilgilene diğer tarafların Projeye devamlı katılımını sağlamak için (i) Projenin ilerleyişi hakkında düzenli bilgi verildiğinden emin olacak, (ii) çevresel ve sosyal konularla ilgili bilgi alabilecek, (iii) etkilerin azaltılması için alınan önlemlerin ve ölçütlerin etkililiği hakkında geri bildirim alabilecek ve (iv) paydaşlarına her türlü endişe ve şikâyeti iletme fırsatı sunacaktır.

Katılım süreci projenin planlama, işletme döneminde oluşan tüm süreçlerinde bulunacaktır.

5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar

Proje kapsamında paydaş katılımını sağlamak için bugüne kadar kullanılan araçlarla birlikte yenileri de kullanılacaktır. Bu araçlar toplantıları, odak grup görüşmelerini, duyuruları ve görüşmeleri içermektedir. Paydaş katılımı mevcut olarak kullanılan haliyle devam edecek olup, ihtiyaç duyulduğunda yeni araçların oluşturulmasıyla devam edecektir. Bu sayede Projenin ömrü boyunca etkili bir paydaş katılımı sağlanmış olacaktır.

İhtiyaç olması durumunda, azınlıklar ve hassas gruplar için farklı paydaşlar ve katılım süreçleri oluşturulabilecektir. Bu Proje kapsamında hassas gruplar şöyledir: Başkalarının yardımıyla yaşayanlar; kadın hane reisleri, fiziksel engelliler ve zihinsel engelliler.

Projenin tüm paydaşlarına ulaşabildiğinden emin olmak için çeşitli iletişim araçları kullanılacaktır. Bu araçlar şöyledir:

5.2.1 Broşür

Proje, Projenin etkileri ve alınacak etki azaltıcı önlemlerin yer aldığı bir bilgilendirme broşürü hazırlanacaktır. Broşürde aynı zamanda telefon ve adres gibi iletişim bilgilerine de yer verilecektir.

5.2.2 Şikâyet Mekanizması

Paydaşların, posta veya elektronik postanın yanı sıra bireysel olarak da şikâyet ve endişelerini iletebilecekleri bir şikâyet mekanizması bu PKP bünyesinde tanımlanmıştır.

Mekanizmayla, şikâyetler hızlı bir şekilde ele alınarak tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde oluşturulmuştur. Proje ekibi şikâyetin yapıldığı günden itibaren 7 gün içinde şikâyetin alındığına dair geri dönüşte bulunacak ve 15 gün içinde yapılan şikâyete yönelik geliştirilen çözüm sürecini kişiye yazılı olarak bildirecektir. Şikâyetlerin yapılması için iç ve dış paydaşlara yönelik farklı formlar hazırlanmıştır. Ek 1'de iç paydaşlar (çalışanlar) ve Ek 2'de dış paydaşlar için mevcut olarak kullanılan oluşturulan format yer almaktadır. Ayrıca, gelen tüm şikâyetlerin kayıt altına alınacağı bir veritabanı bulunmaktadır. Bunun için Ek 3'deki format kullanılmaktadır.

Çalışanlar için ayrıca bir şikâyet mekanizması kurulmuştur.

5.2.3 İletişim Kişisi

Paydaşlarla düzenli olarak iletişimin sağlanabilmesi için İletişim Kişisi atanmıştır. İletişim Kişisi paydaşların Projeye ilgili bakış açıları ve varsa soru/görüşlerini alacaktır. Ayrıca şikâyeti bulunanlar için ilgili süreçlerin takibini de gerçekleştirecektir. İletişim Kişisi bilgileri aşağıda yer almaktadır:

İletişim Kişisi: xxxxxxxx

Adres: Makineci İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Demirciler Köyü 2. Sokak Dilovası - Kocaeli

Telefon: +(262) 722 93 17

Cep Tel: xxxxxxxx

E-mail: info@agirhaddecilik.com

5.2.4 Gazeteler

Halka açık olarak yapılacak toplantılar için, toplantı tarihinden en az 14 gün önce ulusal ve yerel gazetelerden ilan verilerek toplantının saati ve yeri hakkında bilgi paylaşılacaktır.

5.2.5 Toplantılar

Uygun yöntemlerle halka açık veya belirli grupları hedefleyen odak grup görüşmeleri Projenin ihtiyaç duyması halinde gerçekleştirilebilecektir. Bu tarz toplantıların bilgilendirmesi için köy kahvesi, muhtarlık ve ilçede bulunan merkezi yerleri duyurular asılacaktır.

5.2.6 Telefon

İletişim Kişisinin telefon numarası Bölüm 5.2.3'te verilmiştir. İletişim Kişisi paydaşlarla yüzyüze veya telefonla iletişim kurabilecektir.

5.2.7 İnternet Sayfası

Projeye ilgili bilgiye Ağır Haddecilik 'in sayfasından ulaşılabilir (https://www.agirhaddecilik.com). Ayrıca öneri, istek ve şikâyetler Ağır Haddecilik 'e ait internet sayfası üzerinden de iletilmektedir (https://www.agirhaddecilik.com/tr/iletisim).

6.0 Bilgi Paylaşımı

Projenin hazırlanma ve uygulama aşamalarında paydaş katılımı, AIB'nin Çevre ve Sosyal Çerçeve'sinde yer alan Çevresel ve Sosyal Standard 1 (ÇSS) ve IFC PS1 ile uyumlu olacaktır.

Ağır Haddecilik, özellikle etki altında kalan yerleşimlerin, yerel örgütlenmelerin, sivil toplum örgütlerinin ve yerel kurumların dâhil olduğu tüm paydaşlarının Proje hakkında bilgilendirildiklerinden emin olacaktır. İletişim Kişisi, Projeye ilgili tüm paydaşlara bilgi vermekle sorumludur.

Paydaş katılımı projenin işletmesi aşaması boyunca devam edecektir. Paydaşlar (özellikle kilit paydaşlar) Projenin süreçleriyle ilgili düzenli olarak bilgilendirilecektir. Bunun yanı sıra etkilerin azaltılması ve olumlu olanların etkilerinin artırılması için alınacak önlem ve yapılacak faaliyetlerle ilgili görüş bildirebilecek, her türlü endişe ve şikâyetlerini iletebileceklerdir. Benzer şikâyet konuları aşağıda verilmiş olup, şikâyetler bu konularla sınırlı değildir:

- Projeden kaynaklanan etkiler
- Etkiler ve uygulanan düzenleyici faaliyetler;
- Uygulama takvimi;
- Sorumluluklar;
- İzleme ölçütleri ve
- Projenin şikâyet mekanizması hakkında bilgi.

PKP halka açık olarak yayınlanacaktır. Bu dokümanların çıktıları Türkçe olarak aşağıda verilen adresten erişilebilir olacaktır:

Firma: Ağır Haddecilik A.Ş.

Adres: Makineci İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Demirciler Köyü 2. Sokak Dilovası - Kocaeli

Telefon: +90 262 722 92 49

E-mail: info@ agirhaddecilik.com

Projenin ömrü boyunca paydaş katılımının en etkin şekilde yürütülebilmesi adına, İletişim Kişisi PKP'yi yıllık olarak güncelleyecektir.

İşletme aşaması boyunca çalışanlar için sağlam bir şikâyet mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, halk için oluşturulacak şikâyet mekanizmasından farklı olarak yönetilecektir ancak çalışanların, çalışma sorunları dışında oluşacak şikâyetlerini bu mekanizmaya iletebileceklerdir.

7.0 Şikâyet Mekanizması

Sosyal risklerin yönetimi, gelişen piyasalarda bütünleyici iş yapma anlayışının bir parçası haline gelmiştir. Yatırımcılar açısından sosyal ve çevresel stratejilerde izlenecek yöntemler ancak iyi bir paydaş katılımının sağlanmasıyla mümkündür. Etkilenen toplulukların endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir mekanizma paydaş katılımının önemli unsurlarından biridir. Bu sayede yatırımcıların yerel halkla bir arada sorunları tespit ederek uygun çözümün bulunması sağlanabilir.

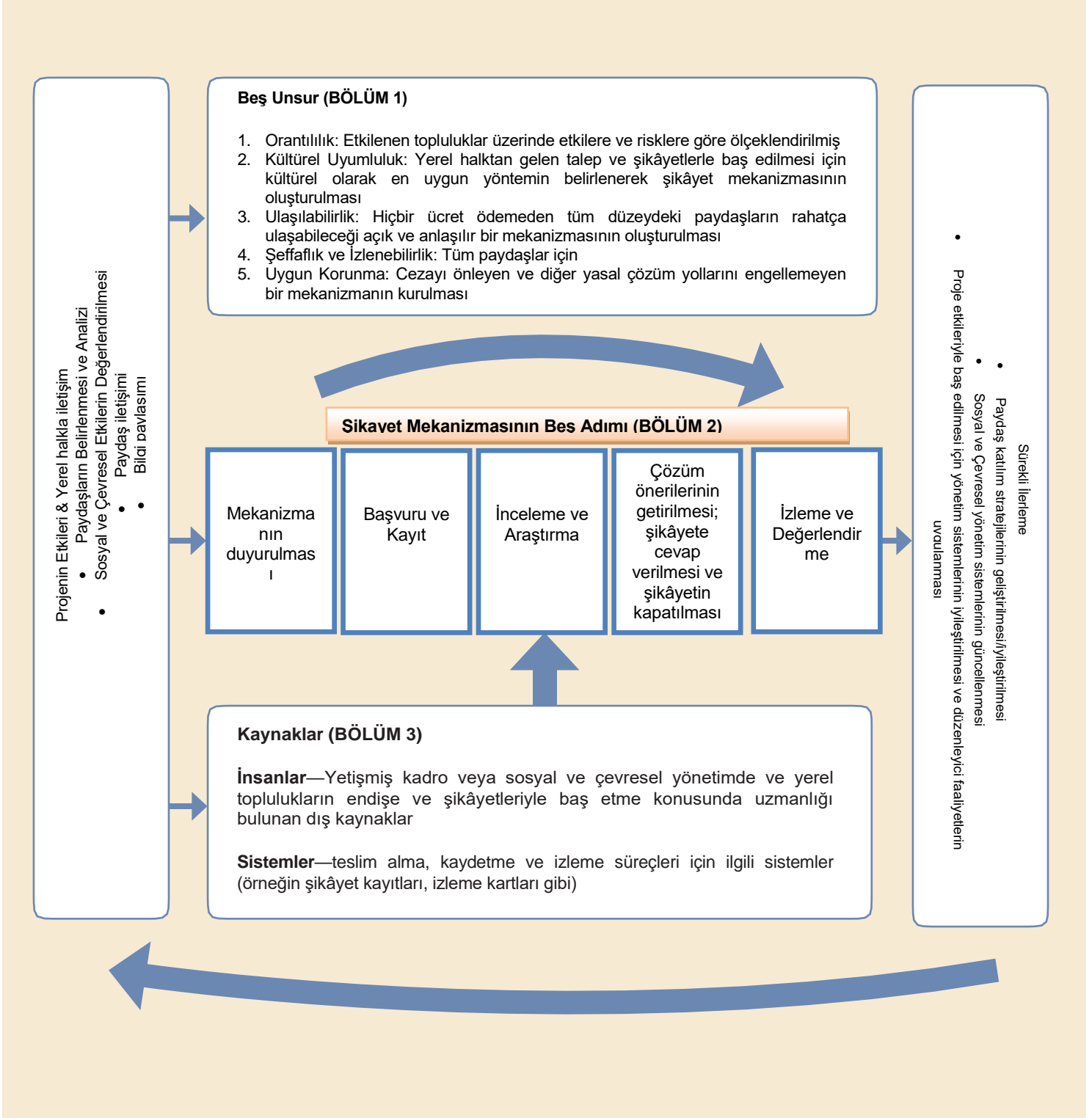
Etkilenen topluluklar için proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması şikâyetin alınması, değerlendirilmesi ve bu şikâyetlerin yatırımcıya bildirilmesinden oluşan süreçtir. Şikâyet mekanizması oluşabilecek anlaşmazlıkların çözüm süreci için yatırımcıya ve yerel topluluklara hukuki veya idari süreçlerin yerine bir alternatif oluşturmaktadır. Proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması diğer mekanizmalardan farklı olarak daha basittir. Ayrıca ulaşılabilir ve karşılıklı iletişim kurulabilir olmalıdır.

Proje için şikâyet yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede paydaşların Projeye devamlı katılımlarının sağlanması için resmi bir yapı kurulmuş olacaktır. Şikâyet mekanizması etkilenen topluluklarının tüm kesimleri tarafından erişilebilir olacaktır. Şikâyet mekanizmasını kullanmak ücretsiz olup, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel değildir. Etkilenen topluluklar, projeye katılım sürecinde sürekli olarak bilgilendirileceklerdir. İşletme aşamasında Projede çalışanlar için farklı bir şikâyet mekanizması kurulacaktır.

Proje için oluşturulan şikâyet mekanizması tüm şikâyetlerin kayıt altına alındığı, şikâyette bulunanın bilgilendirildiği ve şikâyetin sisteme girildiği, ayrıca şikâyet eden kişinin konuyla ilgili kendisine ne zaman ve kim tarafından geri dönüş yapılacağı hakkında bilgi sahibi olduğu bir şekilde tasarlanacaktır. Şikâyet prosedürleri "İletişim Kişisi" tarafından koordine edilecektir. Bu kişi aynı zamanda yatırımcı ve paydaşlar arasındaki ara yüzdür. Şikâyet eden kişinin haklarını korumak adına ilgili gizlilik prosedürleri şikâyet mekanizmasında uygun olan şekilde yer alacaktır.

Formlar Mart 2022 itibariyle Ağır Haddecilik bünyesinde bulunacaktır. Tüm görüşmeler ve toplantılar İçişleri Bakanlığı Koronavirüs ile Mücadele Kapsamında - Kısıtlama ve Tedbirler Genelgesi uyarınca yürütülecektir.

Etkin bir şikâyet mekanizması için gerekli 5 unsur Şekil 3'te verilmiştir.



Şekil 3: Proje için Oluşturulacak Şikâyet Mekanizmasının 5 Ana Unsuru

Şikâyet Mekanizması için İletişim Kanalları

Paydaşların endişe, talep ve şikâyetlerini iletmeleri için kullanabilecekleri birden fazla araç mevcuttur:

Telefon – **+90 262 722 93 17**: Gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak özetlenecektir. Şikâyetler, yukarı belirtilen prosedür kapsamında işleme alınması ve eyleme geçilmesi için günlük olarak ilgili bölümlere yönlendirilecektir.

Elektronik Kanallar – Tüm paydaşlar yatırımcı firmanın <https://www.agirhaddecilik.com/>. internet sitesinden projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetlerini paylaşma imkânı bulunmaktadır. Sürekli katılımın sağlanması ve şikâyet mekanizmasının yürütülmesi için “İletişim Kişisi” atanacaktır.

Projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetler İletişim Kişisi'ne elektronik posta yoluyla da iletilebilir- info@agirhaddecilik.com. Elektronik posta yoluyla iletilen tüm şikâyetler yukarıdaki prosedürde belirtildiği gibi kayıt altına alınacaktır.

Görüş, talep ve şikâyetler Ağır Haddecilik 'e posta yoluyla da iletilebilmektedir. Ağır Haddecilik tesislerinin adresi şöyledir: **Makineciler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Demirciler Köyü 2. Sokak Dilovası - Kocaeli/ TÜRKİYE**. Her türlü görüş, talep ve şikâyet sözlü olarak veya şikâyet formu doldurarak yazılı olarak bu adreste bulunan Proje ofisine yapılabilmektedir.

Projenin işletme sürecinde şikâyetlerin nasıl ele alınacağı ile ilgili şema Şekil 4'de verilmiştir:

Şekil 4: Şikâyet Sürecinin Akış Şeması



EKLER

Ek 1: İç Paydaşlar (Çalışanlar) - Dilek ve Şikâyet Formu

Referans No:	
İsim-Soyisim	
İletişim Bilgisi	<input type="checkbox"/> Posta yoluyla: Lütfen posta adresi belirtin: _____ _____ _____
Lütfen hangi yollarla sizinle iletişim kurulması istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta)	<input type="checkbox"/> Telefon yoluyla: _____ <input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla _____
Tercih edilen iletişim dili	<input type="checkbox"/> [Türkçe] <input type="checkbox"/> [İngilizce]
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Açıklaması	
Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Olay nedeniyle nasıl bir sonuç ortaya çıktı?	
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Günü	
<input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (gün _____) <input type="checkbox"/> Birden fazla tekrarlandı (kaç kere? _____) <input type="checkbox"/> Devamlı (sürekli olarak olayın deneyimlenmesi)	
Sorunun/Talebin nasıl çözülmesini önerirsiniz?	
Talebinizin nasıl karşılanmasını istersiniz?	

Ek 2: Dış Paydaşlar – Talep ve Şikâyet Formu

Referans No:	
İsim-Soyisim	
İletişim Bilgisi	<input type="checkbox"/> Posta yoluyla: Lütfen posta adresi belirtin: _____ _____ _____
Lütfen hangi yollarla sizinle iletişim kurulması istediğinizi belirtin (posta, telefon, e-posta)	<input type="checkbox"/> Telefon yoluyla: _____ <input type="checkbox"/> Elektronik posta yoluyla _____
Tercih edilen iletişim dili	<input type="checkbox"/> [Türkçe] <input type="checkbox"/> [İngilizce]
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Açıklaması	
Ne oldu? Nerede oldu? Kime oldu? Olay nedeniyle nasıl bir sonuç ortaya çıktı?	
Talebin/Şikâyetin veya Olayın Günü	
<input type="checkbox"/> Tek seferlik olay/şikâyet (gün _____) <input type="checkbox"/> Birden fazla tekrarlandı (kaç kere? _____) <input type="checkbox"/> Devamlı (sürekli olarak olayın deneyimlenmesi)	
Sorunun/Talebin nasıl çözülmesini önerirsiniz?	
Talebinizin nasıl karşılanmasını istersiniz?	

İmza: _____

Tarih: _____

Lütfen bu formu şu kişiye iletiniz: (İnsan Kaynakları Departmanı)

Adres: Makineçiler İhtisas Organize Sanayi Bölgesi Demirciler Köyü 2. Sokak Dilovası - Kocaeli

Tel.: +90 262 722 93 17 E-mail: info@agirhaddecilik.com

